

2023年度放課後等デイサービス 自己評価及び分析と改善				
		個人情報 取扱い		
チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ
環境・ 体制 整備	1 利用定員が指導訓練等スペースとの関係で適切であるか	7		
	2 職員の配置数は適切であるか	7		
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7		
分析		・生活するうえで、子どもたちが普通に生活できるよう自立を促すアプローチが重要と考え、あえて障壁を設ける事が重要です。 ・環境の構造化の理解が必要です。		
改善方針		・環境の構造化を行い、適切なサポートを実施する。 ・職員に自立に向けたバリアフリーとは、環境の構造化の理解を促進させる勉強会を実施します。		
業務 改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7		
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7		
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7		
7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			7	
8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7			
分析		・個人情報の管理体制と内部評価を行える体制を検討します。		
改善方針		・個人情報保護の第三者機関JAPHICの認証を取得します。 ・社内監査の実施を計画します。		
適切 な支 援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を実施しているか	7		
	10 子どもへの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7		
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	7		
	12 活動プログラムが固定しないよう工夫しているか	7		
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	7		
	14 子どもに状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	7		
	15 支援開始前には必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7		
	16 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7		
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7		
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7		
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせることで支援を行っているか	7			
分析				
改善方針				
関係 機関 や保 護者 との 連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7		
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に実施しているか	7		
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			7
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解を築いているか	7		
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等し児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	2	
	25 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7		
	26 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	7		
	27 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7		
	28 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	7		
	29			
分析		・感染症の猛威により関連機関との連携が難しい状況であったので、関係機関連携や保護者との積極的な対応を行っていなかった。		
改善方針		・父母会を継続的に開催する。 ・保護者との連携を図るために、家庭連携支援を積極的に行う。		
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	30 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7		
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7		
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			7
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7		
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7		
	35 個人情報に十分注意しているか	7		
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7		
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			7
分析		・感染症の猛威により父母会の開催が難しい状況であった。 ・個人情報について外部機関での評価を検討する必要がある。		
改善方針		・父母会を継続的に開催を予定します。 ・ペルテールセミナーを啓発活動の一環として、地域住民にも開放して参加できるようにする。 ・個人情報の取扱いは、重要な課題ですので、第三者機関JAPHICの認証を取得します。		
非 常 時 の 対 応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7		
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7		
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7		
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7		
	42 虐待アレルキーのある子どもについて、医師の指示書に基づき対応がされているか	7		
43 ヒヤリハット事例案を作成して事業所内で共有しているか	7			
分析				
改善方針				